

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГУ РК «Национальный архив РК»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) ГУ РК «Национальный архив РК» (далее – Архив) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для определения и реализации приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией в Архиве.

1.2. Комиссия подчиняется и подотчетна директору Архива.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми в области противодействия коррупции, Уставом Архива, локальными нормативными актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция – совершение противоправного деяния, заключающегося в использовании должностным лицом служебного положения и (или) злоупотреблении полномочиями, дачи взятки, получение взятки, коммерческом подкупе с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

противодействие коррупции – деятельность Архива по предупреждению коррупции (профилактике коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьбе с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

субъекты коррупционного правонарушения – физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

антикоррупционная политика – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на борьбу с коррупцией путем предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, реализации ответственности за такие правонарушения, возмещения причиненного ими вреда, осуществления контроля над реализацией указанных мер.

субъекты антикоррупционной политики – Архив и должностные лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Архива с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков.

2.1.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Архива и населения республики по проблемам коррупции.

2.1.4. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.1.5. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Архива антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.2.1. Устанавливает причины и условия, способствовавшие появлению коррупции в Архиве, и готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Архива (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.2.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной политики и контролирует их реализацию.

2.2.3. Координирует деятельность структурных подразделений Архива по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.2.4. Проводит антикоррупционную экспертизу приказов и локальных нормативных актов Архива.

2.2.5. Организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, «круглые столы» и др.), способствующих предупреждению коррупции и формированию нетерпимого отношения к коррупции среди сотрудников Архива.

2.2.6. Осуществляет прием и проверку поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников Архива в коррупционной деятельности.

2.2.7. Осуществляет сбор, анализ и подготовку информации для руководства Архива о фактах коррупции и готовит предложения по их устранению.

2.2.8. Организует мониторинг общественного мнения по изучению распространения коррупции в Архиве.

2.2.9. Осуществляет контроль за:

- эффективностью управления имуществом учреждения;
- за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Архива и руководителей структурных подразделений, сотрудников Архива необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2. Принимать решения в рамках своей компетенции по рассмотренным вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Архива.

3.3. Контролировать исполнение принимаемых директором Архива решений по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.5. Создавать постоянные и временные рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии.

3.6. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Архива и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Архива, физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением директора Архива.

4.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению председателя или членов комиссии.

4.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться директор, руководители структурных подразделений Архива и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.12. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.13. Приглашенные лица право голоса при рассмотрении вопросов не имеют.

4.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.16. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.