

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ГУ РК «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ» за 2019 г.**

В 2019 г. ГУ РК «Национальный архив РК» (далее Архив) работал над выполнением плана работы, планов по основным направлениям деятельности архива, писем и приказов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Федерального архивного агентства, директора Архива, дирекции и ЭПМК Архива.

В течение 2019 г. было проведено два заседания дирекции Архива, на котором рассмотрены вопросы: об итогах работы ГУ РК «Национальный архив РК» в 2018 г. и задачах на 2019 г.; итоги проверки выполнения приказов министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, директора ГУ РК «Национальный архив РК», решений дирекции, ЭПМК ГУ РК «Национальный архив РК», принятых в 2018-2019 гг.

В целях организации работы Архива в 2019 г. изданы приказы по основной деятельности, в т. ч.: о проведении инвентаризации, о внесении изменений в приказ от 27.12.2018 № 70 "О внесении изменений в штатное расписание", об участии в юбилейных мероприятиях, посвященных 95-летию И.П. Морозова, об утверждении и ведении в действие Перечня платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) ГУ РК "Национальный архив РК", об утверждении программы энергосбережения на 2019-2023 гг. ГУ РК "НАРК", об утверждении Положения о служебных командировках, о назначении отв. лица за соблюдение пожарной безопасности в Архиве, об утверждении Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, о внесении изменений и утверждении штатного расписания, об утверждении и введении в действие Положения об отделе организационно-правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения, об изменении состава комиссии по противодействию коррупции, о введении в действие Прейскуранта цен, об итогах работы архива за 1 пол. 2019 г., об организации выездного семинара, о приеме-передаче документов госучета АФРФ, об издании материалов научно-практической конференции «Цемберовские чтения», о присвоении ведомственных знаков отличия Минкульта РФ, Минкульта, туризма и архивного дела РК, ФАА работникам Архива, о планировании работы архив РК на 2020 г. и отчетный 2019 г., о мерах защищенности и безопасности в период новогодних и рождественских праздников, график дежурств и др. По личному составу издано 40 приказов (прием, увольнение, перемещение).

Организационно-правовая форма архива – бюджетное учреждение. Архив является подведомственным учреждением Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми. На 01.01.2020 г. штатная численность составляет 56,5 чел. вместе с техническим персоналом.

В соответствии с планом проведения заседаний Научно-методический совет архивных учреждений Северо-Западного федерального округа проходил в г. Вологда (19-20 июня 2019 г.). Заседания проходили в музее-заповеднике, в Юго-Западной башне кремля. Тема совещания-семинара «Осуществление регионального контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации». На совещании - семинаре, посвященном проблемам формирования Архивного фонда Российской Федерации на современном этапе, выступила заместитель директора по основной деятельности с сообщением и презентацией по теме «Проблемы комплектования архивными документами в Национальном архиве Республики Коми». В заседаниях НМС СЗФО приняло участие около 50 человек - представители государственных и муниципальных архивов, архивных учреждений Северо-Западного федерального округа.

В 2019 г. возобновил свою работу Научный совет Архива, состоящий из архивных сотрудников и приглашенных лиц, в т. ч. из ГБУ «Национальный музей РК» и КРАГСиУ. В декабре 2019 г. состоялось заседание Научного совета Архива, на котором был заслушан отчет о работе совета за 2017-2019 гг. и был принят план публикационной и издательской работы Архива на 2020 -2022 гг.

Заместитель директора по основной деятельности Е.В. Гуляева приняла участие в обучающих семинарах для представителей различных организаций с лекциями и презентациями по теме «Архивное дело», проводимого на базе Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова (15, 17 апреля 2019 г.), а также по теме «Организация документационного обеспечения управления и архивного дела», проводимого на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (10, 11, 13, 14 июня, 24, 26 сентября 2019 г.).

Начальник отдела публикации и использования документов Л.А. Кызьюров принял участие в съемке телепередачи из цикла «Русский крест» ОАО КТРК «Юрган» по теме «Уроженцы Коми края в русско-японской войне 1904-1905 гг.» (эфир 23 июня 2019 г.) Директор ГУ РК «Национальный архив РК» В.И. Коробов участвовал в записи программы на тему «Наставничество» ОАО КТРК «Юрган». (24 июня 2019 г.)

30 сентября Архив принял участие в республиканской научно-практической конференции «Морозовские чтения», посвященной 95-летию со дня рождения И.П. Морозова, видного государственного деятеля, первого секретаря Коми обкома КПСС. Архивом были подготовлены выставка по архивным документам личного фонда И.П. Морозова и видео презентация, показанная на экране Большого зала Государственного Совета Республики Коми.

Директор Архива В.И. Коробов участвовал в записи документального фильма, подготовленного творческим коллективом телевизионного канала «Юрган», посвященного юбилею И.П. Морозова. Фильм был показан на канале ОАО КТРК «Юрган» 30 сентября 2019 года.

В соответствии с Планом общереспубликанских мероприятий 23 октября 2019 г. в Литературном музее И.А. Куратова состоялась научно-практическая конференция «Цемберовские чтения», посвященная 145-летию со дня рождения известного краеведа, общественного деятеля, одного из инициаторов развития библиотечного дела в Коми крае, основателя Усть-Сысольского краеведческого музея, первого заведующего Коми областным архивом А.А. Цембера. В чтениях приняли участие более 100 человек. По итогам конференции издан сборник материалов.

На пленарном заседании научно-практической конференции «Цемберовские чтения» по итогам участия в Конкурсе работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015 - 2017 гг. по номинации «Публикация документов, сборники», шести составителям сборника документов и материалов «Культурная жизнь Коми края. 1800 -1917 гг.» были вручены дипломы.

В рамках проведения «Цемберовских чтений», состоялось заседание Координационного совета по архивному делу при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, на котором с сообщениями по архивным вопросам выступили сотрудники Архива.

Архив принял участие в Конкурсе на лучшую публикацию по фондам личного происхождения, организованном ЦГАЛИ СПб. Начальник отдела публикации и использования документов Л.А. Кызьюров подготовил статьи «По обвинению в государственном преступлении...», опубликованные в Историко-краеведческом издании «Дым Отечества». В номинации конкурса «Публикация в средствах массовой информации» статьи Л.А. Кызьюрова заняли призовое третье место.

В рамках реализации Плана антикоррупционных мероприятий были составлены: план работы комиссии по противодействию коррупции в Архиве на 2019 г. Документ выставлен на сайт архива. Проведены четыре выборочные проверки обоснованности выдачи архивных справок социально- правового характера по отделу документов по личному составу. Проводился мониторинг оценки качества предоставления

государственных услуг и соответствия их требованиям Порядка использования архивных документов в государственных архивах Российской Федерации, предполагающий проведение анализа степени удовлетворенности получателей качеством и уровнем доступности государственных услуг, а также рассмотрение поступивших жалоб. Жалоб со стороны посетителей не было. В результате проведенного конкурса по антикоррупционной работе среди подведомственных структур Министерства культуры туризма и архивного дела РК Архив занял призовое место из первых пяти мест.

В Архиве продолжено выполнение платных услуг. Проводились платные семинары по делопроизводству и архивному делу, срочный спуск дел, ксерокопирование документов, научно-техническая подготовка дел к государственному хранению, хранение документов с временным сроком и др. Общий доход от платных услуг составил 457 тыс. руб.

В 2019 г. в целях организации работы коллектива составлялись планы и отчеты о работе отделов и Архива в целом, в том числе подготовлены:

- «Отчет о выполнении государственного задания за 2018 год;
- квартальные отчеты по ГП «Культура Республики Коми (2012-2020 годы)»;

В 2019 г. прошли обучение:

- заместитель начальника отдела организационно-правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения прошел обучение по теме «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» на базе ГАУ ДПО РК «РУЦ Минстрой РК» (21-22 мая 2019 г.) и по теме «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» на базе ГАУ ДПО РК «РУЦ Минстрой РК» (13-14 июня 2019 г.);
- главные специалисты отдела организационно-правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения прошли обучение по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на базе Коми республиканской академии государственной службы и управления (14-28 мая 2019 г.)

Материально-техническое обеспечение Архива осуществлялось с учетом бюджетного финансирования и получения доходов от выполнения платных видов услуг. В 2019 г. выполнялись работы по уборке служебных помещений и территории архива, ремонту ливневой канализации, уборке снега на крыше здания, проведению инвентаризации, скашиванию травы летом, заключению договоров с обслуживающими организациями, осуществлению перезарядки огнетушителей, своевременному обслуживанию электрооборудования, станков и вентиляции, проведению субботников по уборке закреплённой территории, перекатке пожарных рукавов.

В Архиве проведены занятия по пожарной безопасности, в т. ч. проводилась учебная пожарная тревога на случай возникновения пожара в здании архива.

Строка 501, гр. 1, 1 (прим.) Общая площадь помещений архива, оснащенных современными системами пожарной сигнализации, по состоянию на 31 декабря 2019 г. – **4,526 тыс. кв. м.** Площадь арендуемых помещений по ул. Южная, 7 – **1537,1 кв. м, оснащенных системой пожаротушения – 1259 кв. м**

Общая площадь помещений архива, оборудованных системой пожаротушения – 5785,4 и требующих оборудования названной системой – **6063,5 тыс. кв. м (А-1 и А-2).**

Строка 501, гр. 2 и гр. 2 (прим.) Общая площадь помещений архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации, согласно техническим паспортам зданий архива составляет – **2,096 тыс. кв. м.** Площадь помещений хранилищ в А-1 (**2,430 тыс. кв. м**) не оснащена охранной сигнализацией.

Строка 501, гр. 3 (прим.) – общая площадь архивохранилищ №1,2 – **5785,4 тыс. кв. м** оснащены автоматической системой пожаротушения.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов АФ РФ

Строка 101, графа 1 и дополнение. Реставрация документов.

Всего отреставрировано **21,147 тыс. л** из **283 дел**, из них **13,818 тыс. л** из **101 дел 65 фондов** Архивохранилища №1: Р-3, Р-34, Р-74, Р-99, Р-114, Р-144, Р-148, Р-158, Р-305, Р-320, Р-339, Р-398, Р-410, Р-421, Р-462, Р-476, Р-523, Р-811, Р-822, Р-827, Р-873, Р-961, Р-963, Р-992, Р-1112, Р-1128, Р-1145, Р-1149, Р-1189, Р-1284, Р-1307, Р-1322, Р-1336, Р-1346, Р-1349, Р-1395, Р-1419, Р-1428, Р-1432, Р-1523, Р-1538, Р-1549, Р-1551, Р-1597, Р-1603, Р-1654, Р-1668, Р-1875, Р-1959, Р-2204, Р-2227, Р-21n, Р-22n, Р-23n, Ф-34, Ф-35, Ф-36, Ф-40, Ф-51, Ф-74, Ф-120, Ф-152, Ф-275, 2л, НСБ и **7,329 тыс.л** из **182 дел 39 фондов** Архивохранилища №2: П-1, П-2, П-18, П-42, П-60, П-69, П-70, П-73, П-113, П-138, П-150, П-158, П-161, П-177, П-184, П-191, П-222, П-236, П-313, П-324, П-392, П-400, П-416, П-436, П-528, П-610, П-616, П-689, П-922, П-957, П-1523, П-1571, П-1683, П-1875, П-2216, П-3651, П-3656, П-3676, 146л.

Отреставрированы документы разных категорий сложности:

1 кат.сл. – 0,057 тыс.л	3 кат.сл. – 15,372 тыс.л
2 кат.сл. – 0,223 тыс.л	4 кат.сл. – 5,495 тыс.л

Строка 101, графа 7. На 01.01.2020 общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации, согласно данным учета физического состояния дел составляет – **36,916 тыс. ед. хр.**

Строка 102, графа 1. Физико-химическая и техническая обработка документов

Всего переплетено и подшито **0,805 тыс.ед.хр.** (1,088 общая подшивка и переплет - 0,283 после реставрации), из них **0,523 тыс.ед.хр.** из **82 фондов** Архивохранилища №1: Р-3, Р-12, Р-17, Р-97, Р-114, Р-139, Р-146, Р-148, Р-150, Р-158, Р-164, Р-237, Р-254, Р-273, Р-295, Р-305, Р-339, Р-358, Р-395, Р-398, Р-421, Р-476, Р-521, Р-523, Р-583, Р-617, Р-642, Р-700, Р-727, Р-857, Р-811, Р-822, Р-827, Р-961, Р-963, Р-992, Р-1112, Р-1128, Р-1139, Р-1140, Р-1145, Р-1146, Р-1189, Р-1284, Р-1326, Р-1349, Р-1419, Р-1428, Р-1432, Р-1433, Р-1441, Р-1445, Р-1455, Р-1515, Р-1533, Р-1545, Р-1549, Р-1555, Р-1603, Р-1605, Р-1610, Р-1625, Р-1640, Р-1654, Р-1668, Р-1675, Р-1676, Р-1695, Р-1711, Р-1957, Р-1959, Р-2024, Р-2051, Р-2124, Р-2227, Ф-34, Ф-35, Ф-36, Ф-74, Ф-152, Р-22n, Р-191n и **0,229 тыс.ед.хр.** из **46 фондов** Архивохранилища №2: П-1, П-18, П-42, П-53, П-60, П-67, П-69, П-70, П-73, П-113, П-138, П-150, П-158, П-161, П-177, П-184, П-236, П-237, П-254, П-324, П-365, П-392, П-400, П-416, П-436, П-528, П-597, П-610, П-616, П-683, П-689, П-697, П-922, П-1683, П-1875, П-2204, П-2216, П-3113, П-3127, П-3656, П-3676, П-3808, 2л, 20л, 146л, 172л.

Переплет архивных дел составил – **0,053 тыс.ед.хр.** из Арх.№1.

Восстановление угасающих текстов

Восстановлено **1,422 тыс. л** из **68 дел** из них **1,254 тыс.л** из **52 дел 17 фондов** Архивохранилища №1: Р-3, Р-7, Р-34, Р-130, Р-139, Р-148, Р-369, Р-410, Р-700, Р-1128, Р-1319, Р-1336, Р-1547, Р-1636, Р-1711, Р-1194, Р-191n и **0,168 тыс.л** из **16 дел 6 фондов** Архивохранилища №2: П-1, П-182, П-324, П-400, П-520, П-1875.

Строка 103, графа 1 и дополнение. Создание страхового фонда

СФ создан на **0,131 тыс.ед.хр.** из ф.Ф-254 «Коллекция метрических книг» оп.2: 153-172 (выборочно) и ф.Ф-117 «Яренская уездная земская управа» оп.1: 1-995 (выборочно).
Всего изготовлено 395 микрофиш, **32380 кадров.**

Отсканировано 26955 л/с из 123 дела 11 фондов:

Р-3, оп. 1, «Облисполком Коми Автономной области», 1 **ед. хр.**, 537 листов, **412** кадра, (1,1 ГБ).

Р-34, оп.1, «Усть-Сысольское воинское присутствие», 11 **ед. хр.**, 2982 листов, **3861** кадра (6,15 ГБ).

Ф-40, оп.1, «Описи Богоявленского волостного правления», 1 **ед.хр.**, 90 листов (**140 кадров**) (0,12 ГБ).

Ф-117, оп.1, «Яренское уездное земское управление», 35 **ед. хр.**, 9487 л, **11229** кадров, (15,66 ГБ).

Ф-120, оп. 1, «Усть-Сысольская городская управа», 59 **ед.хр.**, 4378 л, **5281** кадр (10 ГБ).

Ф-230, оп. 1, «Усть-Сысольское дух. правление», 3 **ед. хр.**, 3010 л, **2921** кадра, (6,89 ГБ).

Р-320, оп. 1, «Сыктывкар.гос. нотариальн. контора», 1 **ед. хр.**, 313 л, **424** кадра, (0,43 ГБ).

Ф-369, оп. 1, «Усть-Сысольск. уездн. воен. комис-ат», 1 **ед. хр.**, 537 л, **902** кадра (0,64 ГБ).

Р-642, оп. 1, «ПВС РК», 6 **ед. хр.**, 1061 л, (**1213 кадров**) (0,8 Гб)

Р-1010, оп.1, «Кол-я док-в по истории КАССР», 1 **ед. хр.**, 250 л, (**331 кадров**) (0,2 ГБ).

Р-2165, оп. 1, «КГБ Коми АССР», 4 **ед. хр.**, 230 л, **241** кадр (0,34 ГБ).

Создание архивного электронного информационного ресурса осуществлялось сотрудниками ГУ РК «Национальный архив РК». Используемая техника имеет следующие характеристики: 2 ПК: IntelCorei3 550, DDRIII 1 Gb, HDD 320 Gb; 2 сканера формата А2: Элар План СканV; 2 ПО: стандартные системные программы Windows 7; программы обслуживания периферийных устройств (драйверы); программа для оцифровки BCS-2; 2 Внешних носителя информации для последующего хранения оцифрованных документов: HDD 2Tb и HDD 2Tb.

Требования к настройкам сканера при оцифровке: разрешение сканера – 300-600 dpi; цвет – градиент серого; формат – JPEG; яркость, контраст, четкость и т.д. определяются оператором визуально. Электронные копии документов записаны на HDD диск и хранятся в читальном зале и на серверном хранилище.

Продезинфицировано: 2,913 тыс.л. из 30 дел 24 фондов: Р-116, Р-152, Р-164, Р-292, Р-395, Р-523, Р-822, Р-1145, Р-1146, Р-1428, Р-1513, Р-1523, Р-1544, Р-1551, Р-1597, Р-1603, Ф-3, Ф-34, Ф-100, Ф-158, Ф-165, Ф-273, Ф-282, Ф-523 Арх.№1.

Другие виды работ: по содержанию компьютерного оборудования в рабочем состоянии, выполнение курьерских обязанностей, изготовление ксерокопий, изготовление конвертов разных размеров, изготовление разделителей для хранения документов в отделы архива в количестве конверты -285 шт., разделители – 100 шт., нарезка кальки для прокладки микрофиш – 300 шт., коробки -58 шт.

Картонирование

Всего закартонировано документов – **4,347 тыс. ед. хр.**, в т.ч:

А) после приема дел на государственное хранение – **4,221** тыс. ед.хр.

- управленческой документации от организаций –**3,707** тыс. ед.хр;

- НТД-**0,003** тыс.ед.хр.

- документов по личному составу- **0,511** тыс. ед.хр;

Б) после описания документов личного происхождения отделами комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства и информационно-поисковых систем – **0,126** тыс. ед. хр., в том числе:

• **отделом комплектования**- 0,095тыс.ед.хр.

Р-2504 Коллекция документов по краеведению – 0,007 тыс. ед.хр.;

Р-2510 Семейный фонд Хорунжий Т.М., Ю.А. - 0,065 тыс. ед.хр.;

П-3843 Личный фонд Суркова Н.В. – 0,023 тыс. ед.хр.

• **отделом ИПС**- 0,031 тыс.ед.хр.

Р-2489 Личный фонд Козловой (Ветошкиной) – 0,031 тыс. ед.хр.

Опечатывание коробок и связок

Осуществлено опечатывание связок/коробок в объеме **34,823 тыс. ед.хр./3,482 тыс. связок, коробок**

А) после приема дел на государственное хранение— **4,221 тыс. ед.хр./0,422 тыс. связок/коробок**;

Б) после описания документов личного происхождения отделами комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства и информационно-поисковых систем — **0,126 тыс. ед. хр./0,013 тыс. связок/коробок**;

В) после проверки наличия и состояния дел в фондах **-30,476 тыс.ед.хр./3,047 тыс.связок (коробок)**.

Выявление особо ценных документов

В течение 2019 г. был осуществлен полистный просмотр единиц хранения по описям архивного фонда Р-605 Совет Министров Республики Коми, г. Сыктывкар. (1946-1993) в количестве **0,300 тыс. ед.хр. (опись № 1, том 1 дел постоянного хранения, ед. хр. №№ 1-250)**, с целью составления (ревизии) описи особо ценных дел. Выполнение мероприятий по описанию особо ценных документов на бумажной основе в 2019 году не запланировано.

Проверка наличия и состояния документов (Приложение №1)

Всего проверено **30,476 тыс. ед.хр. по 51 фонду**.

Проведение проверки наличия и состояния фотодокументов в 2019 году не планировалось. **архивохранилище по ул. Первомайская, 90**

проверено 49 фондов управленческой документации общим количеством дел 25,380 тыс. ед.хр.

архивохранилище по ул. Южная, 7

проверено 2 фонда общим количеством дел 5,096 тыс. ед.хр.

Строка 103, графа 7. «Примечание»: 5,810 тыс. ед. хр./ 17,726 тыс. ед. хр.

На 01.01.2019 г. в ГУ РК «Национальный архив РК» учтен страховой фонд, созданный на 5,679 тыс. ед. хр. В 2019 г. было изготовлено 0,131 тыс. ед. хр. страхового фонда на особо ценные документы. Таким образом:

- объем единиц хранения, на которые создан страховой фонд увеличился, по состоянию на 01.01.2020 г. и составляет **5,810 тыс. ед. хр. ;**

- общий объем единиц хранения, подлежащих копированию не изменился по состоянию на 01.01.2020 г. и составляет **17,726 тыс. ед. хр.**

Строка 501, графа 5. Прирост протяженности архивных полок (пог.м)

Прироста протяженности архивных полок (пог. м) в течение 2019 года не было. Общая протяженность архивных полок по состоянию на 01.01.2020 составляет **18,158 тыс. пог. м**

Кроме указанных выше основных показателей, отделом ОС и государственного учета документов выполнены следующие виды работ:

- Осуществлялся текущий анализ размещения архивных документов в хранилищах, перемещение документов с целью рационального использования имеющихся площадей и стеллажного оборудования.
- Завершена инвентаризация журнального фонда архивохранилища по ул. Первомайской, д. 90 ведущим архивистом отдела. Оформлены результаты инвентаризации. Согласно учетным документам на 01.01.2020 на учете в архивохранилище по ул. Первомайской, д. 90 числится 3,960 тыс. журнальных подшивок досоветского и советского периодов.
- Осуществлялся контроль за состоянием температурно-влажностного режима в помещениях хранилищ, с ведением обязательных контрольных журналов.

В части обеспечения сохранности архивных документов осуществлялось

- Замена картона архивных связок архивных дел, пришедшего в негодность (перекартонирование). Работа выполнялась в рамках проведения проверки наличия и физического состояния дел, по возвращению и размещению на места хранения архивных документов. Всего за год было осуществлено перекартонирование – 6,700 тыс. ед.хр./ 0,670 тыс. связок/коробок;

- Плановый розыск дел, ранее внесенных в картотеку необнаруженных дел – всего проводился розыск **0,183** тыс. ед. хр. по 50 архивным фондам. Были обнаружены **0,103** ед. хр. (приложение №).

- обнаружено в рабочих помещениях – 0,001 тыс. ед.хр.
- обнаружено в соседних связках (неправильная подкладка) – 0,008 тыс. ед.хр.
- неправильная подкладка в своем фонде – 0,002 тыс. ед.хр.
- неправильная шифровка – 0,088 тыс. ед.хр.
- не числятся, выявлено при обращении к учетным документам (техническая ошибка) – 0,004 тыс. ед.хр.

На 01.01.2020 в картотеки необнаруженных дел по архивохранилищам внесено:
архивохранилище по Первомайской, 90 – 0,676 тыс. ед.хр.;

архивохранилище по ул. Южной, 7 – 0,070 тыс. ед.хр. Всего 0,746 тыс. ед.хр.

• Выдача архивных дел из хранилищ для использования (в читальные залы, рабочие помещения, во временное пользование). Всего за 2019 год из хранилищ выдано – **53,354** тыс. ед. хр.

В соответствии с приказом № 52 от 10.10.2018 «О проведении полистной проверки дел, выдаваемых для использования из хранилищ» сотрудниками отдела осуществлялся полистный просмотр дел перед выдачей в читальный зал с обязательным составлением нового листа-заверителя с отметками об особенностях физического состояния и формирования дел с указанием номеров листов.

Всего за 2019 год проведена нумерация (*перенумерация*) листов в делах в количестве 84,359 тыс. листов:

- в делах досоветского периода- 18,235 тыс. листов;
- в делах советского периода – 34,122 тыс. листов;
- в делах с особенностями оформления – 32,002 тыс. листов.

- Оформление обложек архивных дел, в отношении которых выполнены работы по улучшению их физического состояния (реставрация, подшивка, переплет). Всего за год оформлено обложек – 0,910 тыс. ед.хр.
- Простановка соответствующих отметок на обложках дел, на коробах и связках, в описях фондов («ЭФП», «СФ», «Рассекречено»). Всего за год выполнено – 1,700 тыс. ед.хр.
- Проверка правильности размещения дел на места хранения после использования. Ежеквартально выборочной проверке подвергалось не менее 3 % от общего объема выданных и возвращенных, в предыдущий отчетный квартал, на места хранения дел.
- Обеспыливание хранилища № 1/7, 1/8 (не завершено). Работа выполнялась архивистом 2 категории на 0,5 ставки. Обеспыливанию подверглись стеллажное оборудование (пылесосом, увлажненной ветошью, с применением дезинфицирующего средства, соответствующего предъявляемым требованиям), архивные связки и короба. Всего обеспылено - 3,228 пог.м; 223,386 тыс. ед.хр.

В части ведения вспомогательного учета документов осуществлялось:

- ведение книг учета: выдачи дел из хранилищ в читальный зал, рабочие помещения, во временное пользование, в отдел ААТМ и РД, журналы учета дел, не выданных по требованиям (заказам) исследователей, в связи с их неудовлетворительным состоянием;
- внесение сведений в топографические картотеки по хранилищам по итогам проведенного приема дел на государственное хранение, перемещения, с целью рационального использования площади хранилищ, архивных дел;

- внесение сведений в картотеки учета: дел, нуждающихся в улучшении физического состояния, в том числе в картотеку БЦИ; необнаруженных дел;
- увеличение экзemplярности описей - всего в течение 2019 года создано 0,106 комплектов описей по 0,099 тыс. архивным фондам.

Архивохранилище по ул. Первомайской, 90 – 0,006 тыс. комп. описей

Архивохранилище по ул. Южная, 7 – 0,100 тыс. комп. описей

В течение отчетного года *книжный фонд научно-справочной библиотеки* пополнился 0,017 тыс. экземплярами книг. Принято на учет, обработано и размещено на место хранения в архивохранилище по ул. Первомайской, 90. Поступило в газетный фонд-0,008 тыс. ед.хр. подшивок в архивохранилище по ул. Первомайской, 90 («Республика», «Коми му», «Трибуна»).

Строка 301, графа 1. Создание учетных БД и автоматизированного НСА:

В течение 2019 года выполнена работа по **внесению сведений в БД «Архивный фонд»** по следующим фондам:

- **новые 17 фондов**: №№ 669л, 670л, 671л, Р-2522, 672л, 673л, 674л, 675л, 676л, Р-2523, № 677л, 678л, 679л, 680л, 681л; 682л; 683л;

- текущие изменения в 190 фонд: №№ №№ 2, 3, 164, 273, 292, Р-90, Р-91, Р-111, Р-241, Р-339, Р-368, Р-376, Р-398, Р-407, Р-408, Р-514, Р-594, Р-642, Р-668, Р-756, Р-760, Р-765, Р-811, Р-812, Р-886, Р-946, Р-947, Р-948, Р-949, Р-950, Р-951, Р-962, Р-963, Р-964, Р-971, Р-972, Р-973, Р-974, Р-975, Р-976, Р-977, Р-1021, Р-1074, Р-1143, Р-1170, Р-1321, Р-1337, Р-1355, Р-1363, Р-1368, Р-1374, Р-1438, Р-1442, Р-1447, Р-1452, Р-1484, Р-1487, Р-1514, Р-1515, Р-1525, Р-1538, Р-1541, Р-1544, Р-1545, Р-1547, Р-1551, Р-1605, Р-1636, Р-1638, Р-1672, Р-1674, Р-1680, Р-1695, Р-1728, Р-1814, Р-1932, Р-1957, Р-1988, Р-2000, Р-2001, Р-2002, Р-2003, Р-2004, Р-2005, Р-2006, Р-2007, Р-2008, Р-2010, Р-2011, Р-2012, Р-2013, Р-2014, Р-2015, Р-2033, Р-2060, Р-2070, Р-2080, Р-2090, Р-2125, Р-2126, Р-2127, Р-2128, Р-2129, Р-2130, Р-2149, Р-2181, Р-2190, Р-2199, Р-2331 (описи №№ 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21), Р-2384, Р-2405, Р-2415, Р-2417, Р-2430, Р-2452, Р-2455, Р-2457, Р-2460, Р-2464, Р-2465, Р-2466, Р-2467, Р-2473, Р-2477, Р-2478, Р-2481, Р-2482, Р-2484, Р-2485, Р-2488, Р-2489, Р-2493, Р-2494, Р-2496, Р-2499, Р-2502, Р-2504, Р-2507, Р-2509, Р-2510, Р-2513, Р-2515, Р-2516, Р-2517, Р-2518, Р-2519, Р-2521; П-1, П-158, П-222, П-249, П-250, П-274, П-392, П-527, П-528, П-623, П-2570, П-3712, П-3797, П-3808, П-3823, П-3840, П-3841, П-3843, П-3849; 1л-21л, 464л, 642л, 667л. Общее количество **207** фондов.

При ведении БД «Архивный фонд» по архивохранилищу №1, осуществлялось приращение к соответствующим карточкам описания скан-образов (в формате pdf) описей и актов приема документов на государственное хранение. В частности работа по приращению описей выполнена в отношении следующих архивных фондов: Р-1021, 1337, 1363, 1368, 1452, 1487, 1541, 1547, 1636, 1638, 1672, 1680, 1814, 1932, 2070, 2080, 2149, 2181, 2190, 2331 (описи №№ 3, 4, 6, 7, 10, 14, 16, 17, 19, 21), 2452, 2455, 2457, 2460, 2464, 2465, 2478, 2481, 2482, 2484, 2485, 2488, 2509, 2510, 2515, 2516, 2517. Описи сканированы в полном объеме в формате PDF и приращены к карточке описания соответствующей описи, вкладка «Общие сведения»; акты приема дел на государственное хранение также приращены к карточке описания соответствующей описи, вкладка «Акты и топографирование».

Строка 301, графа 2 - 5198/5198.

На 01.01.2019 на учете числилось 5181 архивный фонд.

На 01.01.2020 в отраслевой программный продукт «Архивный фонд» введено 5198 архивных фонда, что составляет 100 % от общего количества фондов, числящихся в наличии на государственном учете в ГУ РК «Национальный архив РК».

Осуществлены мероприятия **по выверке комплекта учетных документов** по следующим фондам: всего по **0,103** тыс. арх. фондов:

- фонды досоветского периода: № 2, 3, 34, 179;

- фонды советского и постсоветского периодов: Р- 4, 91, 101, 111, 185, 199, 239, 243, 339, 398, 419, 421, 462, 469, 521, 523, 524, 526, 649, 670, 714, 756, 668, 811, 823, 829, 886, 1041, 1055, 1060, 1061, 1063, 1074, 1077, 1372, 1400, 1441, 1445, 1484, 1489, 1506, 1514, 1517, 1527, 1546, 1549, 1674, 1728, 1515, 1544, 1674, 1728, 1988, 2033, 2090, 2199;
- фонды бывших партийных и комсомольских организаций, общественных организаций П-1, 138, 222, 246, 250, 274, 392, 623, 371, 1875, 3469, 3788, 3797, 3799, 3808, 3823, 3840, 3842, 3843, 3849, 3850, 3857, 3858, 3863;
- фонды документов по личному составу - №№ 2л, 7л, 34л, 46л, 57л, 58л, 87л, 91л, 95л, 111л, 126л, 138л, 167л, 194л, 220л, 231л, 281л, 290л, 415л.

II. Формирование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство архивами организаций и организации документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

Прием документов на постоянное государственное хранение в 2019 г. проводился в соответствии с планом-графиком.

Строка 201, графа 1. От учреждений, организаций, предприятий всего принято 4,218 тыс. ед. хр. управленческой документации (в архивохранилище № 1 – 3,707 тыс. ед. хр., № 2 – нет; ОДЛС – 0,511 тыс.ед.хр.) от 80 организаций:

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми; Территориальная избирательная комиссия Сыктывдинского района; Территориальная избирательная комиссия города Печоры; Территориальная избирательная комиссия Удорского района; Территориальная избирательная комиссия Усть-Вымского района; Территориальная избирательная комиссия Прилузского района; Территориальная избирательная комиссия Княжпогостского района; Территориальная избирательная комиссия Койгородского района; Территориальная избирательная комиссия Троицко-Печорского района; Территориальная избирательная комиссия города Вуктыла; Администрация Главы Республики Коми; Государственное учреждение «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»; Территориальная избирательная комиссия Усть-Цилемского района; Министерство финансов Республики Коми; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»; Министерство здравоохранения Республики Коми; Коми филиал публичного акционерного общества «Ростелеком»; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина»; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж имени И.П. Морозова»; Государственное учреждение «Коми Республиканская психиатрическая больница»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский кожно-венерологический диспансер»; Территориальная избирательная комиссия Эжвинского района города Сыктывкара; Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля); Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканский наркологический диспансер»; Территориальная избирательная комиссия Ижемского района; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканская клиническая больница»; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Печорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми республиканская филармония»; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр»; Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования»; Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский

кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми»; Государственное учреждение «Республиканская станция переливания крови»; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»; Государственное учреждение «Коми республиканский онкологический диспансер»; Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Театр оперы и балета»; Государственное казенное учреждение Республики Коми «Исполнительная дирекция Общественной палаты Республики Коми»; Автономное учреждение Республики Коми «Издательский дом Коми»; Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский горно-экономический колледж»; Государственное учреждение «Республиканская детская клиническая больница»; Государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»; Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Санаторий «Серегово»; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми»; Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Воркутинский медицинский колледж»; Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»; Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Патологоанатомическое бюро»; Коми республиканская территориальная организация профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства; Избирательная комиссия Республики Коми; Территориальная избирательная комиссия города Усинска; Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр экологического образования»; Открытое акционерное общество «Ухтанефтегазгеология»; Аппарат Государственного Совета Республики Коми; Конституционный Суд Республики Коми; Министерство юстиции Республики Коми; Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Бюро судебно-медицинской экспертизы»; Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»; Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми»; Открытое акционерное общество «Шахта Воргашорская»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия»; Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми; Государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В. Оплеснина»; Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений; Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми;

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми; Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми; Министерство физической культуры и спорта Республики Коми.

Приняты документы по личному составу – **0,511 тыс. ед. хр., 18 фондов:** ООО «Вэртас Тур», ООО «ФСК», ООО СК «Омикрон», ООО «АН Тиман», ООО «Северстрой», ООО «Комитекс трейдинг», ООО «Первый РСТ», ФГУП «Северное», ООО «Цитадель», ООО «СЛДК Северный лес», ООО «СМУ №1», ИП Толкачева Н.А., ПСК «Шанс», ООО «Провинция ЛТД», ООО «ТЭК-РТ», ЗАО «Вычегда», ООО «Служба заказчика», ПО «Комибыттехника».

Строка 201, графа 3. НТД – 0,003 тыс. ед. хр. от 1 организации (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми).

Строка 201, графа 5. Фотодокументы – 0,051 тыс. ед. хр. (в т.ч.: 0,050 тыс. ед. хр. фотодокументов (позитивы) по 1 нефондовому образованию – инициативное фотодокументирование ГУ РК «Национальный архив РК», 0,001 тыс. ед. хр. электронных документов (фотодокументы) от Министерства национальной политики Республики Коми).

Строка 201, графа 7. Видеодокументы – 0,002 тыс.ед.хр. (Объединенный архивный фонд национальных общественных объединений и организаций Республики Коми (Республиканское общество украинцев в Республике Коми)).

Строка 202, графа 2. От граждан - 0,494 тыс. ед. хр. (Мирошниченко Н.А. (Р-2518); Соловьева В.А. (Коллекция ДЛП деятелей культуры РК Р-2430); Безносков П.А. (Р-2522); Азаров О.И. (Р-2523); Пылаевы (Р-2519); Фотиев Ю.А. (Коллекция Р-2430); Спиридонов Ю.А. (Р-2521); Рошевецкие (П-3849)).

Включено в состав Архивного фонда РФ:

Строка 203, графа 1. УД. Всего утверждено описей: архивохранилищ № 1, 2 – **6,927 тыс. ед.хр.** от 124 организаций.

Строка 203, графа 2. ДЛП. Всего утверждено описей: архивохранилищ № 1, 2 – **0,095 тыс. ед.хр.** (Р-2510 Хорунжие (1924- гг.) (оп.1 ДЛП Хорунжей Т.М., оп. 2 Хорунжего Ю.А.); П-3843 Сурков Н.И.; Р-2504 Коллекция документов по краеведению (раздел оп. 2 ДЛП Доронина Н.А.)) (на бумажном носителе).

Строка 203, графа 3. НТД – 0,008 тыс. ед.хр. от 6 организаций (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Республики Коми»; Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Республике Коми; Республиканское государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Коми» по племенной работе; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Печоро-Ильчский государственный природный биосферный заповедник»; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Станция агрохимической службы «САС Сыктывкарская»).

Строка 203, графа 5. Фотодокументы – 0,144 тыс. ед.хр. – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия»; ДЛП Хорунжие (оп. 3 фотодокументы)

Строка 203, графа 7. Видеодокументы – 0,001 тыс. ед.хр. – Национально-культурная автономия украинцев «Украина» в Республике Коми.

На ЭПМК согласованы и одобрены:

- 26 номенклатур дел (7749 поз.)
- 27 положений об архиве
- 30 положений об ЭК
- 4 инструкции по делопроизводству

Проведены следующие мероприятия:

- Проведена работа по включению в Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» **2 граждан:**

* советского партийного и государственного деятеля, председателя Совета Министров Коми АССР, участника Великой Отечественной войны П.А. Безносова (ЭПК от 29.04.2019 № 3);

* кандидата исторических наук, общественного деятеля, заслуженного работника Республики Коми О.И. Азарова (ЭПК от 28.06.2019 № 5).

- Проведена работа по внесению следующих изменений в Списки организаций - источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» управленческой и научно-технической документацией:

- Государственное автономное учреждение Республики Коми «Воркутинский драматический театр» переименовано в **Государственное автономное учреждение Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»** (ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова») (Постановление Правительства Республики Коми от 21.06.2019 № 300);

- Институт сельского хозяйства Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук переименован в **Институт агробиотехнологий им. А.В. Журавского Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук** (Институт агробиотехнологий ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (приказ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» от 21.06.2019 № 131 «Об организационно-штатных мероприятиях в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН»);

- Управление федеральной почтовой связи Республики Коми - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с 01.10.2019 переименовано в **Управление федеральной почтовой связи Республики Коми** (УФПС Республики Коми) в связи с реорганизацией Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в форме преобразования в Акционерное общество «Почта России» (в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» с 06.11.2019 переименован в **Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми** (решение Совета директоров ПАО МРСК Северо-Запада, протокол от 30.09.2019 № 334/11);

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Республике Коми переименована в **Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 8 по Республике Коми** (приказ ФНС России от 05.03.2019 № ММВ-7-4/112);

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Республике Коми реорганизовано в форме присоединения к нему Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ненецкому автономному округу и переименовано в **Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми и Ненецкому автономному округу** (приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 10.06.2019 № 279);

- Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» реорганизовано в форме слияния с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив», на их базе создано **Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи»** (Постановление Правительства Республики Коми от 22.11.2017 № 613; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 15.10.2019);

- Государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум» переименовано в **Государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В. Оплеснина»** (Постановление Правительства Республики Коми от 28.01.2019 № 30);

- Подведены итоги паспортизации архивов организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» УД, НТД, АВД (по состоянию на 01.12.2018) (ЭПМК от 05.03.2019 № 1).

- Проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» УД, НТД, АВД (по состоянию на 01.12.2019).

- Проведен анализ состояния делопроизводства и архивного дела в организациях отрасли «Здравоохранение. Спорт, физкультура» (ЭПМК от 07.11.2019 № 5).

- Осуществлялся контроль выполнения Плана-графика упорядочения и передачи на государственное хранение документов, согласования номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях (ЭК) и архивах организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» на 2019 год.

- Продолжена работа по переходу организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК» управленческой документацией к погодному описанию и ликвидации задолженности в организациях, не упорядочивших документы по 2016 год и ранее.

На 01.01.2019 г. в Архиве хранилось: 1 121 848 ед. хр.

В результате **приема** документов на постоянное хранение:

Прибавилось :

-УД – 3,707 тыс. ед. хр.,

-описания: партийных документов - 0,003 тыс. ед. хр.;

-документов личного происхождения – 0,620 тыс. ед. хр. (поступило на государственное хранение - 0,494 тыс. усл. ед. хр.; по итогам описания - 0,126 тыс. ед. хр.),

-НТД – 0,003 тыс. ед. хр.,

-док-тов по л/с – 0,511 тыс.ед.хр.;

- фотодокументов- 0,050 тыс. ед. хр.;

-видеодокументов – 0,002 тыс. ед. хр.,

-МЧД-0,001 тыс. ед.хр.

Уменьшилось:

-выбыло по итогам описания ДЛП – 0,274 усл. тыс. ед. хр.;

-по актам о количественных изменениях по фондам в результате проведения архивных работ – 0,052 тыс. ед. хр.

Общее количество хранящихся дел увеличилось на 4,571 тыс. ед. хр. и составило на 01.01.2020 г.- 1 126 419 ед. хр.

III. Создание информационно - поисковых систем, научная информация и использование документов

Экспертиза ценности документов

Была проведена экспертиза ценности неописанных документов личного происхождения фонда Р-2489 Козлова Е.В. в количестве **0,166 тыс. усл. ед. хр.**

- документов, обнаруженных в ходе проверки наличия и физического состояния документов фонда № Р-1605 Колхоз им. Кирова, в количестве – **0,004 тыс. усл. ед. хр.**

Всего: **0,170 тыс. усл. ед. хр**

Строка 203, графа 1 Описание

Управленческой документации:

- утверждено описей организаций- источников комплектования архивохранилищ № 1, 2 – **6,927 тыс. ед.хр.** от 124 организаций.

-Р-1605 Колхоз им. Кирова – **0,003 тыс. ед. хр. Всего: 6,930 тыс.ед.хр.**

Строка 203, графа 2 Описание документов личного происхождения:

А) ДЛП–оп. 1 ДЛП Хорунжей Т.М, оп. 2 ДЛП Хорунжего Ю.А. фонда Р-2510 Хорунжие; П-3843 ДЛП Суркова Н.И.;

раздел оп. 2 ДЛП Доронина Н.А. фонда Р-2504 Коллекция документов по краеведению- **0,095 тыс. ед. хр.**, описанные отделом комплектования.

Б) Р-2489 Козлова Елена Васильевна (род. 1954), коми детская писательница, заслуженный работник Республики Коми, заслуженный работник культуры Российской Федерации, председатель правления Союза писателей Республики Коми, член Союза писателей России:

по описи № 1 дел личного происхождения - **0,031 тыс. ед.**, описанные отделом ИПС.
Всего: 0,126 тыс. ед.хр.

Строка 203, графа 5

P-2510 Хорунжие, оп.№3 фотодокументы – 110 ед.хр.; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия»-0,034 тыс.ед.хр.;

P-2489 Козлова Елена Васильевна по описи № 2 дел личного происхождения (фотодокументы) – **0,077 тыс. ед. хр.** **Всего: 0,221 тыс. ед. хр.**

Усовершенствование описей

- № 292 Коллекция документов губернских и уездных органов управления государственными имуществами, учреждений межевания и землеустройства Яренского уезда Вологодской губернии - **0,244 тыс. ед. хр.** (оп. № 1 дел постоянного хранения – 0,133 тыс. ед. хр., оп. № 2 картогр-х документов постоянного хранения – 0,111 тыс. ед. хр.)
- P-514 Сторожевский районный Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет – **0,552 тыс. ед. хр.** **Всего: 0,796 тыс. ед. хр.**

Переработка описей управленческой документации фонда № P-756 Княжпогостский районный Совет народных депутатов и его исполнительный комитет – **1,254 тыс. ед. хр.** (оп. № 1 дел постоянного хранения – 1167 ед. хр., оп. № 2 дел постоянного хранения (личные дела депутатов районного Совета) – 0,087 тыс. ед. хр.)

Каталогизация

Управленческой документации по теме «Отвод земель» фондов:

P-103 Администрация Ибского сельского Совета - 0,019 тыс. ед. хр.;

P-116 Пажгинский сельский Совет народных депутатов – 0,024 тыс. ед. хр.;

P-1285 Кочпонский сельский Совет депутатов трудящихся – 0,004 тыс. ед. хр.;

P-1665 Летский райсовет депутатов трудящихся и его исполком – 0,024 тыс. ед. хр.;

P-2204 Отдел архитектуры и градостроительства Усть-Вымского райисполкома - 0,078 тыс. ед. хр.;

P-2304 Отдел по делам строительства и архитектуры Усть-Куломского райисполкома - 0,020 тыс. ед. хр. **Всего: 0,169 тыс. ед. хр.**

Фотодокументов

Оп. 9 ГАУ РК «Театр оперы и балета» - 0,032 тыс. ед. хр.;

Оп. 13 ГУ РК «Национальный архив РК» – **0,165 тыс. ед. хр.**

P-2106 Коллекция документов по истории 28-й Невельской Краснознаменной стрелковой дивизии - 0,072 тыс. ед. хр.;

П-3812 Объединенный фонд национальных общественных объединений и организаций – 0,004 тыс. ед. хр. **Всего: 0,273 тыс. ед. хр.**

Создание автоматизированной системы НСА Строка 302, графа 1: 0,273/0,273.

Статформа № 1 строка 302 «Ведение автоматизированного НСА»:

В графе № 1 в числителе указано количество ед. хр. фотодокументов, заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» в 2019 г. – **0,273 тыс. ед. хр.** . (Оп. 13 «Национальный архив РК», Оп. 9 ГАУ РК «Театр оперы и балета», P-2106 Коллекция документов по истории 28-й Невельской Краснознаменной стрелковой дивизии, П-3812 Объединенный фонд национальных общественных объединений и организаций).

В графе № 1 в знаменателе указано количество ед. хр., внесенных в электронный фотокаталог – **0,273 тыс. ед. хр.** (поскольку ед. учета в составе ед. хр. не было, цифры в числителе и знаменателе совпадают).

В графе № 2 «Примечание» указано общее количество ед. хр., заголовки которых были внесены с 2012 г. по 2019 г.: в числителе – в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» - **1,869 тыс. ед. хр.**, в знаменателе – в электронный фотокаталог – **1,986 тыс. ед. хр.**

В электронную базу данных «Отвод земельных участков под строительство организациям» было введено **0,1007 тыс. карточек**; в электронную базу данных «Отвод земельных участков под строительство индивидуальным застройщикам» было введено **0,691 тыс. карточек** по фондам: Р-103 Администрация Ибского сельского Совета, Р-116 Пажгинский сельсовет народных депутатов, Р-1285 Кочпонский сельский Совет депутатов трудящихся, Р-1665 Летский райсовет депутатов трудящихся и его исполком, Р-2204 Усть-Вымский районный отдел архитектуры; Р-2304 Отдел по делам строительства и архитектуры Усть-Куломского райисполкома.

0,189 тыс. бумажных карточек было переведено в электронные (по фондам Р-12 Сыктывкарский горисполком, Р-1509 Управление главного архитектора г. Сыктывкара).
Всего: **1,887 тыс. карточек.**

Были созданы электронные внутренние описи к **0,113 тыс.ед. хр.** (№ 877-879, 881-937, 940-980, 982-995) фонда № 2л ОАО «Мебельная фабрика «Север».

Была продолжена работа по внесению изменений в электронную версию «*Краткого справочника новых поступлений*». В справочник были внесены сведения о **79** фондах. Из них **3** новых, по **76** были внесены изменения и дополнения.

Была продолжена работа по созданию «*Перечней вопросов, рассмотренных на конференциях, пленумах, заседаниях бюро, секретариатов обкома, райкомов, горкомов ВЛКСМ*». Были составлены «Перечни...» к фондам:

П-71 Удорский райком ВЛКСМ – 27 перечней (0,126 тыс. ед. хр.);

П-1791 Воркутинский горком ВЛКСМ - 38 перечней (0,146 тыс. ед. хр.);

П-3534 Комитет ВЛКСМ Сыктывкарского ЛПК – 22 перечня (0,058 тыс. ед. хр.)

П-365 Усть-Вымский райком ВЛКСМ – 47 перечней (0,213 тыс. ед. хр.);

П-3481 Вуктыльский райком ВЛКСМ – 21 перечень (0,071 тыс. ед. хр.)

Всего: составлено **155 «Перечней...»**, в которые включены сведения из **0,614 тыс. ед. хр.**

Была продолжена работа над *Кратким справочником по фондам советского и постсоветского периодов (архивохранилище № 1)* в соответствии с планом-графиком. Подготовлено **10 разделов справочника**: «Лесное хозяйство», «Труд и занятость населения. Социальное обеспечение», «Статистика», «Международные отношения», «Экономическая деятельность. Планирование», «Средства массовой информации», «Природные условия. Природные ресурсы. Охрана окружающей среды», «Связь», «Кооперация», «Сельское хозяйство».

В 2019 г. *использование документов проводилось в следующих направлениях:*
Строка 401.1. Проведение 0,038 тыс. информационных мероприятий, в т. ч.:

0,007 тыс. обзорных экскурсий; 0,004 выставки, 0,009 публикаций, 0,014 тыс. лекций и сообщений, 0,002 тыс. дней открытых дверей; 0,002 тыс. информационно-справочных изданий.

Проведены 7 обзорных экскурсий: для участников республиканской олимпиады по школьному краеведению, студентов ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», студентов отделения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи», слушателей курсов дополнительного профессионального образования ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум», студентов направления «История» Института истории и права СГУ.

Подготовлены **4 виртуальных выставки:**

- «Сыктывкар в 1960-1980-е гг. по фотодокументам Национального архива РК»;

- О вкладе представителей коми народа и Коми АССР в Победу в Великой Отечественной войне и защиту города-Героя Ленинграда. Для экспонирования в Доме Дружбы Ленинградской области.

2 документальные выставки:

- «Жизнь во имя Республики. Иван Павлович Морозов. 1924-1987»;
- Воркутинский исправительно-трудовой лагерь НКВД-МВД СССР (Воркутлаг, Воркутпечлаг). 1938-1956 гг.».

Подготовлено **9 публикаций**, в том числе: 4 статьи:

- «Хроника архивной жизни: события, факты. 1993-2017 годы» (к 100-летию архивной службы России и 95-летию архивной отрасли Республики Коми). Журнал Дома дружбы народов «Орнамент», № 3 (электронная публикация).
- «Не пропавшие без вести». Список солдат из Коми АССР, прошедших через фашистский плен. Историко-краеведческое издание «Дым Отечества», № 9-10, 2019 г.
- «Уроженцы Коми края в Великой войне». Солдаты 58-го пехотного Прагского полка и 15-й пехотной дивизии в Первой мировой войне. Историко-краеведческое издание «Дым Отечества», № 9-10, 2019 г.
- Участие яренских моряков в русско-японской войне 1904-1905 годов. Межкультурные связи народов России на Европейском Севере. Материалы межрегиональной научно-практической историко-краеведческой конференции (г. Яренск, 2018)

5 публикаций архивных документов в рубрике «Документ без комментария». Историко-краеведческое издание «Дым Отечества», № 9-10, 2019 г.

- Из рапорта агронома Визингского участка В. Иевлева в Усть-Сысольскую уездную земскую управу. 26 июня 1915 г.
- Из циркуляра Комиссариата внутренних дел Автономной области Коми всей райревкомам о разрешении свободной торговли от 25 октября 1921 года.
- Из информации начальника Усть-Вымской уездной милиции И. Казакова в Областное управление о командировке в Удорские районы. 30 марта 1922 года.
- Из доклада заведующего Усть-Куломским уездным отделом здравоохранения Казаковой на II уездном съезде Советов. 21 октября 1922 года.
- Из жалобы А.С. Вишератиной, гражданки Корткеросского сельсовета, в ЦК ВКП(б) от 10 июля 1932 года.

Прочитаны **14 лекций и докладов**:

- заместитель директора по основной деятельности выступила с докладом, посвященным 140-летию известного коми ученого, этнографа, антрополога и географа – Василия Петровича Налимова на заседании Ученого Совета, проходившем в Национальном музее Республики Коми (19 марта 2019 г.);
- начальник отдела публикации и использования документов, архивист 1 категории отдела комплектования выступили с докладами на Всероссийской научной конференции «Краеведческие исследования и наука на Европейском Северо-Востоке России: к 95-летию выпуска первого журнала Коми края «Коми му» (27 марта 2019 г.).
- лекция «Страницы «неизвестной» войны», посвященная 105-летию начала Первой мировой войны, в рамках заседания клуба «Моя родословная» в МБУК «Централизованная библиотечная система», библиотека-филиал № 18;
- лекция «Документы по генеалогии Национального архива РК. Личные фонды писателей и поэтов в архива» в рамках курсов повышения квалификации работников муниципальных и государственных библиотек по программе «Библиотечная деятельность (основы библиографии)» на базе Учебного центра ГАУ РК «Центра народного творчества и повышения квалификации»;
- лекция «Поиск генеалогической информации по документам Национального архива Республики Коми» для исследователей родословий «Ордпу» в ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»;

- доклад «Остаюсь пока жив и здоров» (Письма участников Первой мировой войны в фондах Национального архива Республики Коми) на Всероссийской научной конференции «Краеведческие исследования и наука на Европейском Северо-Востоке России: к 95-летию выпуска первого журнала Коми края «Коми му».
 - Заместитель директора по основной деятельности, принимавшая участие в заседаниях Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа в г. Вологда (19-20 июня 2019 г.), выступила с сообщением и презентацией «Проблемы комплектования архивными документами в Национальном архиве РК»;
 - участие в обучающем семинаре для представителей различных организаций с лекциями и презентациями по теме «Архивное дело», проводимого на базе Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова (15, 17 апреля 2019 г.);
 - участие с лекциями и презентациями в обучающем семинаре по теме «Организация документационного обеспечения управления и архивного дела», проводимого на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (10, 11, 13, 14 июня 2019 г.);
 - начальник отдела комплектования приняла участие в образовательном мероприятии по повышению квалификации государственных гражданских служащих Республики Коми, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Республике Коми по программе «Роль аппарата мирового судьи в системе правосудия» с выступлением на базе СЛИ;
 - участие в съемке телепередачи из цикла «Русский крест» ОАО КТРК «Юрган» по теме «Уроженцы Коми края в русско-японской войне 1904-1905 гг.» (эфир 23 июня 2019 г.);
 - участие в записи программы на тему «Наставничество» ОАО КТРК «Юрган». (24 июня 2019 г.)
 - Начальник отдела публикации и использования документов Архива Л.А. Кызьюров выступил на конференции «Морозовские чтения» с обзором документов фонда личного происхождения И.П. Морозова;
 - Семь сотрудников архива выступили с докладами на конференции «Цемберовские чтения» (23.10.2019).
- Проведены 2 Дня открытых дверей:**
- посвященный международному Дню архивов;
 - посвященный Дню памяти жертв политических репрессий;
- Подготовлены 2 информационно-справочных издания:**
- «Воркутинский исправительно-трудовой лагерь НКВД-МВД СССР (Воркутлаг, Воркутпечлаг). 1938-1956 гг.»;
 - Материалы научно-практической конференции «Цемберовские чтения», посвященной 145-летию со дня рождения А.А. Цембера, 23 октября 2019 г.

Стр.401.1.Примечание - 0,004 тыс. информационных мероприятий

2 виртуальные выставки:

- «Сыктывкар в 1960-1980-е гг. по фотодокументам Национального архива РК»;
- О вкладе представителей коми народа и Коми АССР в Победу в Великой Отечественной войне и защиту города-Героя Ленинграда. Для экспонирования в Доме Дружбы Ленинградской области.

2 документальные выставки:

- «Жизнь во имя Республики. Иван Павлович Морозов. 1924-1987»;
- Воркутинский исправительно-трудовой лагерь НКВД-МВД СССР (Воркутлаг, Воркутпечлаг). 1938-1956 гг.»

Строка 401.2. Исполнение социально-правовых запросов

Всего исполнено 5,551 тыс. запросов, связанных с социальной защитой граждан:

- 0,775 тыс., из них 0,225 тыс. имущественных;
- 4,763 тыс. запросов по ОДЛС;
- 0,013 тыс. поступивших из-за рубежа.

Строка 401.2. Примечание

Исполнено с положительным результатом 3,643 тыс. запросов, в т. ч.:

- 0,380 тыс. социально-правовых и имущественных по А-1 и А-2;
- 3,259 тыс. запросов по ОДЛС;
- 0,004 тыс. поступивших из-за рубежа.

Исполнено в установленные сроки 4,563 тыс. запросов, в т. ч.:

- 0,775 тыс. по А-1 и А-2;
- 3,775 тыс. запросов по ОДЛС;
- 0,013 тыс. поступивших из-за рубежа.

Посещение читального зала.

Строка 401.3. Число фактических посещений 2,526 тыс., в т. ч.:

- 2,397 тыс. по архивохранилищу № 1;
- 0,129 тыс. по архивохранилищу № 2.

Строка 401.3. Примечание.

Общее количество пользователей 0,375 тыс., в т. ч.

- 0,337 тыс. по архивохранилищу № 1;
- 0,038 тыс. по архивохранилищу № 2.

Строка 401.4 Посещение web-сайта/страницы

Общее количество посещений – 11,137 тыс. посещений

Строка 401.5. Пользователи архивной информации.

Общее число пользователей 9,327 тыс., в т.ч.:

- 2,526 тыс. посещений читальных залов;
- 5,551 тыс. исполненных социально-правовых запросов;
- 0,312 тыс. исполненных тематических запросов;
- 0,105 тыс. генеалогических запросов;
- 0,380 тыс. посетителей выставок (не учтены посетители виртуальных выставок);
- 0,098 тыс. экскурсантов;
- 0,355 тыс. слушателей лекций, докладов, посетителей дней открытых дверей.

Строка 401.5. Примечание

Исполнено 0,417 тыс. тематических и генеалогических запросов, в т. ч.:

- 0,299 тыс. по архивохранилищу № 1
- 0,013 тыс. по архивохранилищу № 2
- 0,105 тыс. генеалогических запросов.

Строка 401, графа 6. Выдано их хранилищ - 53,354 тыс. ед. хр., из них:

- выдано пользователям в читальные залы – 4,897 тыс. ед.хр.;
- выдано сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ - 48,370 тыс. ед. хр.;
- во временное пользование по запросам организаций – 0,087 тыс. ед. хр.

Строка 401.6. Примечание

Выдано фонда пользования 3,067 тыс. ед. хр., в т. ч.:

- 3,067 тыс. ЭФП
- 0,000 тыс. ФП.

Строка 401, графа 7

В течение 2019 года было проведено два заседания Комиссии по рассекречиванию документов КПСС (протокол № 2 от 22.05.2019). Комиссия сняла гриф секретности с **1,029** ед. хр. архивных фондов:

П-1 Коми реском КП РСФСР, г. Сыктывкар. (1921-1991) – 85 ед.хр. за 1980-1987 гг. (акты № 1 от 05.03.2019; № 6 от 22.05.2019);

П-3 Летский райком КПСС, с. Летка Летский район (1929-1991) – 101 ед.хр. (акт № 2 от 05.03.2019);

П-184 Усть-Куломский районный комитет КП РСФСР, с. Усть-Кулом. (1929-1991) – 150 ед.хр. за 1935-1937, 1944-1946, 1948, 1965-1967, 1969, 1971-1989 гг.

П-249 Ертомская первичная организация КПСС, с. Ертом Удорского района. (1920-1954) – 3 ед.хр. за 1921-1934, 1938 гг. (акт № 7 от 22.05.2019);

П-250 Селибская первичная организация КПСС, с. Селиб Удорского района. (1920-1954) – 3 ед.хр. за 1920-1927, 1934-1936 гг. (акт № 8 от 22.05.2019);

П-274 Усть-Сысольский уездный комитет РКП(б), г. Усть-Сысольск. (1918-1921) – 2 ед.хр. за 1919, 1920 гг. (акт № 9 от 22.05.2019);

П-392 Партийный архив Коми рескома КП РСФСР, г. Сыктывкар. (1931-1991) – 2 ед.хр. за 1939-1941, 1958-1965 гг. (акт № 10 от 22.05.2019)

П-527 Ижемский районный комитет КП РСФСР, с. Ижма. (1929-1991) – 231 ед.хр. за 1930-1933, 1935, 1937-1944, 1946, 1948-1989 гг.

П-528 Корткеросский районный комитет КП РСФСР, с. Корткерос. (1939-1991) – 123 ед.хр. за 1957-1962, 1967-1969, 1972-1989 гг.

П-623 Печорский горком КП РСФСР, г. Печора. (1939-1991) – 184 ед.хр. за 1941-1945, 1954, 1969-1989 гг. (акт № 11 от 22.05.2019)

П-2175 Политотдел 15-го отдела военизированной охраны МВД СССР (1945-1954) – 10 ед.хр. (акт № 3 от 05.03.2019);

П-2570 Интинский горком КП РСФСР, г. Инта. (1954-1991) – 64 ед.хр. за 1983-1991 гг. (акт № 12 от 22.05.2019)

П-3205 Княжпогостский промышленно-производственный партийный комитет КПСС, пгт. Княжпогост (1962-1964) – 9 ед.хр. (акт № 4 от 05.03.2019);

П-3676 Усинский горком КПСС, г. Усинск (1975-1991) – 50 ед.хр. (акт № 5 от 05.03.2019)

Р-605сч Совет Министров Республики Коми, г. Сыктывкар. (1946-1994) – 12 ед.хр. за 1964-1988 гг.

***Научно-методическая работа. Повышение квалификации кадров.
Социальное развитие коллектива***

В 2019 года в ГУ РК «Национальный архив РК» осуществлялась научно-методическая работа по следующим направлениям: организационное, методическое, внедрение нормативно - методических документов, повышение квалификации, комплектование справочно-информационного фонда.

Проведено 5 заседаний ЭПМК ГУ РК «Национальный архив РК», на которых были рассмотрены вопросы проведения экспертизы ценности и отбора документов на государственное хранение в организациях-источниках комплектования Архива, научно – методического обеспечения практической деятельности ГУ РК «Национальный архив РК»:

- рассмотрены итоги паспортизации организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК», хранящих управленческую, научно-техническую и аудиовизуальную документацию (фото-, видеодокументы) по состоянию на 01.12.2019;
- о включении в Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК»:
- Безносова Павла Александровича, советского партийного и государственного деятеля, председателя Совета Министров Коми АССР (1963-1984 гг.), участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- Азарова Олега Ивановича (1958 г.р.) – кандидата исторических наук, общественного деятеля, заслуженного работника Республики Коми;
- о рассмотрении исторической справки, описи № 1 дел личного происхождения Хорунжей Татьяны Михайловны (род. 1945 г.) - кандидата исторических наук, профессора Сыктывкарского государственного университета за 1940, 1945, 1950, 1952, 1953, 1958, 1961, 1966-1968, 1972, 1974, 1976, 1978, 1980, 1982, 1985-1992, [1993], 1994-2013 гг., в количестве 45 дел, описи № 2 дел личного происхождения Хорунжего Юрия Александровича (1924-2003 гг.) режиссера, члена Союза журналистов России, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. за 1943, 1944, 1952-1954, 1959-1972, [70-е – 90-е гг. XX в.], 1974-1984, [1985], 1990, 1994, [1995-1997], 1998, 1999, [2000, 2001], 2002, 2003 гг., в количестве 20 дел, представленных после описания.
- о рассмотрении исторической справки к фонду № Р-2489 Козлова Елена Васильевна (по мужу – Ветошкина, литературный псевдоним – Елена Козлова) (род. 1954), коми детская писательница, заслуженный работник Республики Коми, заслуженный работник культуры Российской Федерации, председатель правления Союза писателей Республики Коми, член Союза писателей России, описи № 1 дел личного происхождения за 1982-2009 гг., в количестве 31 дела, опись № 2 дел личного происхождения (фотодокументы) за 1972, 1981, 1986, 1989, 1991-2013 гг., в количестве 77 дел (84 позитива), представленных после описания;
- о рассмотрении дополнения к исторической справке и описи № 1 дел личного происхождения за 1949-2018 гг., в количестве 23 ед. хр. фонда № П-3843 Сурков Николай Иванович (род. 1942 г.) – кандидат исторических наук, преподаватель Коми государственного педагогического института, представленных после описания;
- о рассмотрении дополнения к исторической справке, описи № 3 дел личного происхождения (фотодокументы) за 1946-1949, [1951], 1954, [1955-1959], 1960, 1965, 70-е гг. XX вв., 1979, 1981-1987, 1991, 1994, 1996-2001, 2006, 2011 гг., в количестве 110 дел, 149 позитивов Семейного фонда № Р-2510 Хорунжие (1924 -), представленных после описания;
- о рассмотрении дополнения к исторической справке, описи № 2 дел личного происхождения Доронина Николая Александровича (род. 1953 г.) краеведа, писателя, публициста за 2010, 2016, 2017 гг., в количестве 7 ед. хр. фонда № Р-2504 «Коллекция документов по краеведению» за [1963, 1964], 1965, 1970-2018 гг., представленных после описания;
- о рассмотрении Информации об итогах экспертизы ценности документов по личному составу с истекшим сроком временного хранения;
- о рассмотрении разделов Краткого справочника по фондам (Государственное устройство; Государственная власть и государственное управление; Контроль; Вооруженные силы. Войны и военные конфликты; Финансы. Финансирование; Строительство; Транспорт; Торговля. Общественное питание. Снабжение, сбыт, заготовки; Жилищно-коммунальное хозяйство. Бытовое обслуживание населения; Наука; Искусство; Литература. Печать. Издательская деятельность; Культурно-просветительская работа; Здравоохранение. Санитария и гигиена; Физическая культура и спорт; Религия. Церковь. Атеизм);
- о рассмотрении Порядка передачи документов на архивное хранение территориальными избирательными комиссиями в Республике Коми, которые будут лишены статуса юридического лица;

- о рассмотрении Порядка электронного взаимодействия с Управлениями Пенсионного фонда Республики Коми при исполнении социально-правовых запросов;
- о согласовании изменения комплекса работ, запланированных по фонду № 292 Коллекция документов губернских и уездных органов управления государственными имуществами, учреждений межевания и землеустройства Яренского уезда Вологодской губернии с **усовершенствования описей № 1 и № 2 на переработку описей № 1 и № 2;**
- о рассмотрении исторической справки, описи № 1 дел постоянного хранения за 1939-1980 гг., в количестве 1167 ед. хр., описи № 2 дел по личному составу за 1939-1950 гг., в количестве 87 ед. хр. фонда № Р-756 Княжпогостский районный Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет, представленных после переработки.

В целях методического обеспечения работ по переработке и усовершенствованию описей дел постоянного хранения была подготовлена «Рабочая инструкция по усовершенствованию и переработке описей дел фондов волостных исполнительных комитетов Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Усть-Сысольского, Яренского уездов Северо-Двинской губернии, Ижмо-Печорского, Сысольского, Усть-Вымского, Усть-Куломского уездов автономной области Коми, Печорского уезда Архангельской губернии, Халтуринского уезда Вятской губернии.»

Проводилось изучение нормативных правовых и методических документов на официальных сайтах Федерального архивного агентства, ВНИИДАД, архивов ряда субъектов Российской Федерации. Оказана методическая и консультационная помощь сотрудникам архива и муниципальных архивных учреждений.

Подготовлена заявочная карта к годовому Плану НИР на 2020 год.

Продолжено внедрение в практику работы архива «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утв. приказом Минкультуры Российской Федерации от 31.03.2015, № 526; «Методических рекомендаций по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2016); «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010, № 558; «Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (Росархив, 2013); «Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (ВНИИДАД, 2013); «Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций» (ВНИИДАД, 2013); «Рекомендаций по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования НТД государственных и муниципальных архивов» (ВНИИДАД, 2013); «Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера» (Росархив, ВНИИДАД, 2012); «Методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (Росархив, ВНИИДАД, 2012), «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», утв. приказом Росархива № 143 от 01.09.2017, ГОСТ Р 7.0.97. – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»; «Методических рекомендаций по применению ГОСТ Р 7.0.97. – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (Москва, 2018); «Методических рекомендаций по разработке федеральными органами государственной власти примерных номенклатур дел

для территориальных органов и подведомственных организаций; (ВНИИДАД, 2018); «Методических рекомендаций по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов» (ВНИИДАД, 2018); Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42, Примерного положения об экспертной комиссии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43.

Проводилась работа по сопровождению сайта ГУ РК «Национальный архив РК», его пополнение информацией о новых поступлениях, новых событиях в жизни архива.

Комплектование НСБ и СИФ осуществлялось на основе анализа потребности отделов в методической литературе и обеспечении методической литературой и нормативными документами, регламентирующими архивное дело и делопроизводство специалистов Архива. Оформлена годовая подписка на отраслевой журнал «Отечественные архивы». Проводился учет (регистрация) поступивших и выданных для работы в отделы архива нормативных документов и методических материалов, каталогизация методических журналов «Отечественные архивы».

Проводились мероприятия по повышению квалификации специалистов ГУ РК «Национальный архив РК». В рамках работы производственного семинара по повышению квалификации кадров по вопросам теории, методики и практики архивного дела проведены общеархивные лекции:

- Обеспечение жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях;
- Обзор журнала «Отечественные архивы» за II – е полугодие 2018 года.
- Документы фонда № 273 Коллекция документов губернских и уездных органов управления государственными имуществами, учреждений межевания и землеустройства Усть-Сысольского уезда Вологодской губернии, Орловского уезда Вятской губернии как источники по истории межевания, землепользования, землеустройства в Усть-Сысольском уезде Вологодской губернии;
- Правила работы с персональным компьютером;
- Организация выдачи дел из хранилища. Причины появления «необнаруженных» единиц хранения. Методика проведения розыска обнаруженных дел.
- Обзор методических журналов за I-е полугодие 2019 г. Об участии в работе Научно-методического совета архивных учреждений Северо-западного федерального округа;
- Отдел документов по личному составу: краткий обзор состава и содержания архивных фондов по личному составу;
- Пожарная безопасность в организации;
- Из опыта работы архивных учреждений Российской Федерации по комплектованию документами негосударственных общественных организаций (по материалам журнала «Отечественные архивы»).

Продолжено производственное обучение специалистов Архива в отделах:

- *в отделе обеспечения сохранности и государственного учета документов:*
 - Ознакомление с проектом «Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии»;
 - Состав документов, хранящихся в архиве по адресу ул. Южная, 7. Экскурсия по хранилищам;
 - Проведение розыска обнаруженных дел в хранилищах, оформление результатов розыска;
 - Методика проведения оценки физического состояния архивных документов. Применение на практике критериев буквенно-цифровой индексации (БЦИ);
 - Составление паспорта хранилища. Памятка о порядке заполнения паспорта хранилища;
 - Нумерация листов при выдаче дел на сканирование, в читальный зал. Лекция и практическое занятие.

- *в отделе комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства:*

- Специфика работы с гражданами (собственниками или владельцами архивных документов) при комплектовании архива делами личного происхождения;
- Комплектование ГУ РК «Национальный архив РК» научно-технической документацией: источники комплектования, основные виды документов, особенности работы;
- Формирование, оформление и ведение наблюдательного дела организации – источника комплектования ГУ РК «Национальный архив РК»;
- О внедрении в практику работы отдела Типовых положений об архиве и ЭК организаций – источников комплектования ГУ РК «Национальный архив РК».

- *в отделе публикации и использования документов:*

- Ознакомление с Порядком использования архивных документов в читальных залах ГУ РК «Национальный архив РК» с последующим проведением тестирования;
- Основные виды документов, содержащие генеалогическую информацию;
- Использование электронных справочников при исполнении запросов. Практическое занятие.

- *в отделе автоматизированных архивных технологий, микрофильмирования и реставрации документов:*

- Ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности;
- Выявление «уксусного синдрома» при хранении микроформ страхового фонда и фонда пользования и способы борьбы с ним;
- Обзор статей, касающихся работы отдела из журналов «Отечественные архивы» за 2018 год;
- Обзор статей, касающихся работы отдела из журналов «Отечественные архивы» за 2019 год.

- *в отделе информационно-поисковых систем:*

- Возможности использования программы Microsoft Excel в работе отдела ИПС;
- Методика выполнения работ по переработке описей дел на примере фондов №№ Р-647, Р-756, Р-1695;
- Обзор отраслевых журналов за 2018 год по направлениям деятельности отдела;
- Основные требования составления НСА к описям дел.

- *в отделе документов по личному составу:*

- Особенности исполнения запросов о трудовом стаже;
- Ознакомление с Методическими рекомендациями по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций.

26-27 февраля 2019 г. был проведен семинар для ответственных за делопроизводство и архивное дело, как одно из важных направлений повышения квалификации работников архивов организаций. Два сотрудника Архива с заместителем директора приняли участие в организации и проведении выездного семинара на базе ООО «Газпром трансгаз Ухта» с лекционными выступлениями 12-13 ноября 2019 г. В семинарах приняли участие 35 человек.

Организовано прохождение архивной практики студентами ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» и Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» - всего 12 человек.

Директор



В. И. Коробов