

Государственное учреждение Республики Коми
«Национальный архив Республики Коми»

Земский начальник 4-го участка Усть-Сысольского уезда

Деревянское волостное правление

с. Деревянск Усть-Сысольского уезда

([1887 г.] – [12 марта] 1917 г.)

Фонд № 49

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1887, 1889, 1894, 1908-1912 гг.

Чиновник по крестьянским делам Усть-Сысольского уезда
Деревянское волостное правление
с. Деревянск Усть-Сысольского уезда
([1887 г.] – [1899 г.]

Земский начальник 4-го участка Усть-Сысольского уезда
Деревянское волостное правление
с. Деревянск Усть-Сысольского уезда
([1899 г.] – [12 марта] 1917 г.)

Оглавление

Предисловие.....	4
Опись №1.....	7
Именной указатель	9
Хронологический указатель	10

Предисловие

Волостное правление – это орган крестьянского самоуправления в волости, низшее звено аппарата управления государственными крестьянами.

Волостные правления начали создаваться на территории Российской Империи в конце XVIII века в ходе реформы низового административного управления, проведенной императором Павлом I.

В соответствии с Законом об «Учреждении волостей и мест волостного и сельского управления» от 7 августа 1797 года вместо существовавших до этого волостей, погостов, приходов был введен единый административный округ – волость, а государственные крестьяне получили право избирать волостные и сельские сословные органы.¹

Точная дата образования Деревянского волостного правления не установлена. Судя по документам фонда (приемно-сдаточная книга земской почтовой корреспонденции Деревянского волостного правления)², в 1887 г. волостное правление уже существовало.

Деревянское волостное правление (до [1887 г.] территория входила в состав Усть-Куломской волости) находилось в с. Деревянск, Деревянской волости Усть-Сысольского уезда.

До 1889 года надзор за деятельностью волостного правления осуществлял чиновник по крестьянским делам Усть-Сысольского уезда.

Законом от 12 июля 1889 года «О преобразовании местных крестьянских учреждений и судебной части Империи и о преобразовании губернских и уездных по крестьянским делам и мировых судебных учреждений» чиновники по крестьянским делам были заменены земскими начальниками.³

Надзор за Деревянским волостным правлением стал осуществлять земский начальник 4-го участка Усть-Сысольского уезда.

В состав волостного правления входили волостной старшина, сельские старосты, сборщики податей, которые избирались на три года на волостных сходах. Также в его составе был волостной писарь, назначаемый приговором волостного схода или нанимаемый на должность волостным правлением. На него возлагалось ведение делопроизводства в волостном правлении.⁴

Волостное правление исполняло следующие функции:

«По делам полицейским»:

- объявлять в волости по предписаниям полиции законы и предписания правительства;
- приводить в исполнение распоряжения уездной полиции;
- сообщать уездному полицейскому управлению о чрезвычайных происшествиях в волости;
- принимать меры по охране общественного порядка, безопасности лиц и имущества;

¹ Полное собрание законов Российской империи. Т. XXVI. СПб. 1830. С. 672-677.

² ГУРК «Национальный архив РК». Ф. 49. Оп. 1. Д. 1.

³ Ерошкин Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России. М. 1983. С. 228.

⁴ Свод узаконений и распоряжений правительства об устройстве сельского состояния и учреждений по крестьянским делам. Т. 1. СПб. 1900. С. 170, 171.

- предупреждать преступления, задерживало бродяг, военных дезертиров и доставляло их в уездное полицейское управление;
- надзирать в пределах волости за рынками, постоянными дворами, лавками, за верностью весов и мер в них, за соблюдением установленного порядка;
- надзирать за порядком в общественных заведениях, содержащихся на средства общества (больницы, школы, училища);
- наблюдать за исправным содержанием в волости дорог, мостов, гатей;
- наблюдать за своевременным составлением и предоставлением ревизских сказок;
- наблюдать за исполнением приговоров земских начальников, волостного суда;
- следить за прививанием оспы, вести шнуровые книги с записью о проделанных прививках детям; принимать необходимые меры в случае возникновения инфекционных заболеваний;
- следить за содержанием в исправности противопожарных инструментов.

«По делам общественным»:

- созывать и распускать волостной сход;
- приводить в исполнение приговоры волостного схода;
- наблюдать за правильным исполнением своих обязанностей волостными и сельскими должностными лицами;
- взимать с крестьян денежные сборы;
- наблюдать за правильным исполнением денежных и натуральных повинностей крестьянами волости;
- заведовать волостными мирскими суммами и волостным мирским имуществом, отвечать за правильное их использование;
- выдавать крестьянам волости удостоверения, свидетельства, паспорта;
- вести метрические книги для записи рождения, браков и смерти раскольников.

«По делам о воинской повинности»:

- составлять призывные списки;
- составлять списки нижних воинских чинов запаса, постоянно проживающих в волости, временно отлучившихся из мест постоянного места жительства, временно прибывших из других мест;
- призывать нижних воинских чинов запаса армии и флота на действительную службу;
- составлять и вести списки ратников ополчения.⁵

Точная дата ликвидации Деревянского волостного правления не установлена. Судя по документам фонда (копия приговора Деревянского волостного схода об образовании Деревянского волостного временного

⁵ Волостное правление, волостной суд и их делопроизводство. СПб. 1904. С.10-54.

комитета)⁶, Деревянское волостное правление прекратило свою деятельность [12 марта] 1917 года. Правопреемником Деревянского волостного правления стал Деревянский волостной временный комитет.

Документы фонда № 49 «Деревянское волостное правление» поступили в Центральный государственный архив Коми АССР до 1953 года, однако точная дата поступления не известна.

По учетным данным по состоянию на 02.09.2013 г. в фонде № 49 «Деревянское волостное правление» числилось 7 ед.хр.

В 2013 году проведено усовершенствование описи фонда № 49 «Деревянское волостное правление». По итогам усовершенствования составлена опись № 1 на 7 ед.хр. за 1887, 1889, 1894, 1908-1912 гг.

Состав документов описи:

- приговоры земского начальника 4-го участка Усть-Сысольского уезда (1908-1911 гг.);
- рапорты Деревянского волостного правления (1908-1911 гг.);
- книга записи денежной и страховой корреспонденции земской почты Деревянского волостного правления (1889 г.);
- приемно-сдаточные книги земской почтовой корреспонденции Деревянского волостного правления (1887, 1889, 1894 гг.);
- посемейный список Деревянской волости (1912 г.).

К фонду составлена историческая справка. К описи № 1 составлен титульный лист, лист переименований, предисловие.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий специалист

Попов В.А.

6 сентября 2013 г.

⁶ ГУ РК «Национальный архив РК». Ф. 847. Оп.1. Д. 12. Л. 80.

Утверждено
Протокол ЭПК
Архивного агентства РК
от _____ № _____

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5
1	Приемно-сдаточная книга земской почтовой корреспонденции Деревянского волостного правления.	01 января – 31 декабря 1887 г.	32	
2	Книга записи денежной и страховой корреспонденции земской почты Деревянского волостного правления.	01 января – 22 декабря 1889 г.	39	
3	Приемно-сдаточная книга земской почтовой корреспонденции Деревянского волостного правления.	05 января – 29 декабря 1889 г.	84	
4	То же.	04 января – 28 декабря 1889 г.	84	
5	То же.	06 января – 04 ноября 1894 г.	84	
6	Документы о взыскании денег с крестьян Гуляевых Василия Филипповича и Николая Филипповича (приговоры земского начальника 4-го участка Усть-Сысольского уезда, рапорты Деревянского волостного правления, описи имущества).	07 декабря 1908 г. – 20 января 1911 г.	10	

1	2	3	4	5
7	Посемейный список Деревянской волости.	1912 г.	236	

В опись внесены 7 (семь) ед.хр. с № 1 по № 7, в том числе:
пропущенные номера: нет.
литерные номера: нет.

Составитель:

Ведущий специалист отдела ИПС

Попов В.А.

Хранитель фондов

Попов А.Ф.

Зав. отделом ИПС

Милохина Н.В.

Именной указатель

Ф.И.О.	№ ед. хр.
1	2
Гуляев Василий Филиппович	6
Гуляев Николай Филиппович	6

Хронологический указатель

Годы	Номера единиц хранения
1	2
1887	1
1889	2-4
1894	5
1908	6
1909	6
1910	6
1911	6
1912	7